



Políticas de uso de aulas Posgrado

1. Respetar la asignación del aula y el horario establecido, no se permite el uso del aula fuera de este horario. En caso de requerir un aula fuera del horario asignado, se debe solicitar autorización a la Coordinación de Posgrado.
2. Desocupar el aula 10 minutos antes del término de su clase para dar oportunidad a que se realice el aseo y preparación para la siguiente sesión. En caso de requerir el espacio por más tiempo, es necesario comunicarlo a la Coordinación del Programa correspondiente con 30 minutos de anticipación.
3. Los horarios para uso son:
Lunes a viernes de 7:00 am a 9:50 pm.
Sábados de 8:00 am a 1:50 pm.
4. Las aulas son para uso académico exclusivamente, queda prohibido la introducción de alimentos y fumar.
5. No está permitido sacar el mobiliario fuera del aula ni cambiarlo de una aula a otra. En caso de que la estrategia didáctica requiera un acomodo diferente al que tenía inicialmente el aula, el mobiliario debe moverse cuidando su buen estado y al finalizar la clase, deberá volver a colocarse en la forma inicial en la que se encontraba.
6. Con el objetivo de mantener en buen estado el video proyector, es indispensable atender las siguientes indicaciones:
 - o Activar el interruptor de corriente
 - o Encender el video proyector
 - o Conectar cable VGA
 - o Visualizar imagen fn (F4 o F6)
 - o Al finalizar, una vez apagado el video proyector cuando la luz roja lo indique estará listo para desactivar la toma de corriente.
 - o Cuando no se haga uso del video proyector por largo tiempo apagarlo para evitar su sobrecalentamiento.
7. Se recomienda hacer un uso sustentable de la energía eléctrica y del aire acondicionado. No utilizar la iluminación eléctrica si hay suficiente luz natural y utilizar el aire acondicionado sólo en los casos estrictamente necesarios a una temperatura de 22°. Cuando haga calor, de preferencia abrir ventanas y permitir la ventilación natural.
8. Cuando se esté utilizando el aire acondicionado cerrar puertas y ventanas y apagar el aire acondicionado al abandonar el aula.
9. Dejar el pintarrón o material en uso limpio respetando el espacio del siguiente profesor.
10. Al salir de clase no deje en el aula objetos personales (computadora, bolso, mochila, etc.), La Coordinación de Posgrado y las Coordinaciones de los Programas no se hacen responsables en caso de daño o extravío, los objetos recuperados serán enviados a la Oficialía Mayor en el módulo N- 301.